Sylbert
Créateurs d'efficacité

PAT-101-365

Automatisez vos processus d'affaires avec Power Automate

Objectifs

Au terme de la formation, les apprenants seront en mesure de :

- Comprendre la structure d'un flux : déclencheur, actions et connexions.
- Distinguer un flux automatisé, un flux planifié et un flux avec approbation.
- Utiliser du contenu dynamique provenant d'une liste SharePoint.
- Créer, enregistrer, tester et corriger un flux simple.
- Consulter l'historique d'exécution afin d'identifier une erreur de base.

Informations pratiques

Durée	3 heures
Niveau	Intermédiaire
Nombre de participants	8 participants
Langues enseignées	Français - Anglais

Préalables

- Disposer d'un compte Microsoft 365 actif.
- Avoir accès à Power Automate.
- Connaître les bases de la navigation dans Microsoft 365 et dans une liste SharePoint.

Public cible

Gestionnaires et personnel administratif

Contenu

1 – Notions présentées

- Rôle de Power Automate dans Microsoft 365
- Différence entre un flux automatisé, instantané et planifié
- Notions de déclencheur, d'action, de connecteur et de connexion
- Navigation dans l'interface de création
- Enregistrement, test et historique d'exécution

Atelier 1 - Flux de notification par courriel

Concepts pratiqués :

- Flux automatisé
- Déclencheur SharePoint
- Action Outlook
- Contenu dynamique
- Test et historique d'exécution

Atelier 2 – Rappel automatique planifié

Concepts pratiqués :

- Flux planifié
- Déclencheur de récurrence
- Lecture de données SharePoint
- Paramètres de date et d'heure
- Exécution manuelle d'un test

Atelier 3 – Approbation simple

Concepts pratiqués :

- Approbations
- Condition Oui ou Non
- Branches logiques
- Mise à jour d'un élément SharePoint
- Gestion d'un statut

Inclus avec votre formation

- Guide complet avec explications et pas-à-pas
- Fiches d'exercices pratiques vus en cours
- Certificat de formation
- Badge de reconnaissance partageable sur votre profil LinkedIn
- Suivi post-formation offert sur simple rendez-vous