

ONE-201-365

Comment organiser un bloc-notes d'équipe pour faciliter le travail collaboratif



Objectifs

Au terme de la formation, les apprenants seront en mesure de :

- Centraliser toutes leurs notes et références d'équipe ou de projets à un seul endroit
- Adopter de nouvelles habitudes afin de mieux travailler en équipe dans OneNote
- S'inspirer de la méthode Sylbert pour l'organisation, l'animation et les suivis des réunions d'équipe
- Explorer et installer des modèles efficaces de listes de contrôle, de gestion des réunions et de suivis de projets

Informations pratiques

Durée	3 heures
Niveau	Intermédiaire
Langues enseignées	Français - Anglais

Préalables

Avoir suivi la formation ONE-103 ou avoir des connaissances avancées de OneNote. Travailler déjà dans des blocs-notes d'équipe ou en avoir l'intention sous peu.

Public cible

Pour les participants qui utilisent déjà OneNote et qui recherchent une solution pour organiser les projets et les réunions au sein de leur équipe.

Contenu

1 - Fonctions essentielles

- Comprendre le rôle de OneNote dans l'écosystème Microsoft 365
- Rassembler les notes d'équipe provenant des applications Teams, Planner, SharePoint et OneDrive dans OneNote, version bureau
- Prendre des notes de réunions et faire le suivi des actions de façon organisée en temps réel avec Outlook et/ou Microsoft To Do
- Effectuer des recherches avancées, gérer les versions, l'historique et la corbeille d'un bloc-notes OneNote

2 - Modèles de pages

- Créer des modèles de pages plus élaborés :
 - Page de bienvenue dans les blocs-notes d'équipe
 - Pages de projets communs
- Trouver votre structure idéale parmi plusieurs exemples de blocs-notes pour vos différents besoins

3 - Bonnes pratiques

- Appliquer les bonnes pratiques pour organiser les notes de réunions d'équipe et de projets (simulation)

Inclus avec votre formation



Guide complet avec explications et pas-à-pas



Fiches d'exercices pratiques vus en cours



Certificat de formation



Badge de reconnaissance partageable sur votre profil LinkedIn



Suivi post-formation offert pendant 6 mois