

M3Z-201-365

Gérez vos tâches au travail avec la méthode M3Z (Outlook classique)



Objectifs

Au terme de la formation, l'apprenant(e) sera en mesure de :

- Organiser sa journée de travail en centralisant toutes ses tâches à un seul endroit
- Prioriser ses tâches afin de travailler plus efficacement
- Gérer mieux son temps et ses priorités
- Réduire son stress en s'assurant de ne rien oublier

Informations pratiques

Durée	3 heures
Niveau	Tous
Nombre de participants	8 participants
Langues enseignées	Français - Anglais

Préalables

- Utiliser la version classique d'Outlook

Note : Ce cours est complémentaire au cours M3Z-202 (portant sur la gestion des courriels), qui devrait être suivi après celui-ci.

Public cible

Gestionnaires, personnel administratif ou toute personne rencontrant des difficultés à gérer sa charge de travail.

Contenu

1-Se familiariser avec la « Méthode des 3 zones »

- Symptômes d'une mauvaise gestion de tâches
- Avantage d'une bonne gestion de tâches
- Pourquoi cette méthode est-elle efficace
- Différencier une tâche urgente d'une tâche importante
- Le concept de la ligne d'horizon
- Définition de la « Méthode des 3 zones » et ses principes

2-Optimisation et utilisation de la barre des tâches et du calendrier en lien avec la « Méthode des 3 zones »

- Configurer, afficher et définir le rôle de la barre des tâches
- Créer des tâches à partir de la barre des tâches
- Date de début ou date d'échéance ?
- Planifier des tâches récurrentes pour une gestion continue
- Ajouter des notes et des pièces jointes pertinentes aux tâches
- Marquer une tâche comme terminée à partir de la barre des tâches et voir où elles sont archivées

3 - Appliquer la « Méthode des 3 zones » aux tâches

- Utiliser une convention de rédaction de l'objet des tâches
- Faire le suivi des tâches déléguées
- Réviser, modifier et différer les tâches

4 - Optimiser l'affichage du module Tâches

- Découverte du module Tâches
- Utiliser les affichages prédéfinis d'Outlook
- Créer des affichages personnalisés

Inclus avec votre formation



Guide complet avec explications et pas-à-pas



Fiches d'exercices pratiques vus en cours



Certificat de formation



Badge de reconnaissance partageable sur votre profil LinkedIn



Suivi post-formation offert pendant 6 mois