

ONE-201-365

Comment organiser un bloc-notes d'équipe pour faciliter le travail collaboratif



Objectifs

Au terme de la formation, les apprenants seront en mesure de :

- Centraliser tous les blocs-notes partagés dans la version OneNote de Bureau (Desktop)
- Adopter de nouvelles méthodes afin de mieux travailler en équipe dans OneNote
- Appliquer la méthode Sylbert pour l'organisation, l'animation et les suivis des réunions d'équipe
- Explorer et installer des modèles efficaces de listes de contrôle, de gestion des réunions et de suivis de projets d'équipe

Informations pratiques

Durée	3 heures
Niveau	Intermédiaire
Nombre de participants	7 participants
Langues enseignées	Français - Anglais

Préalables

Avoir suivi la formation ONE-101 ou avoir des connaissances avancées de OneNote. Travailler déjà dans des blocs-notes d'équipe ou en avoir l'intention sous peu.

Public cible

Pour les participants qui utilisent déjà OneNote et qui recherchent une solution pour organiser les projets et les réunions au sein de leur équipe.

Contenu

1 - Fonctions essentielles

- Comprendre le rôle de OneNote dans l'écosystème Microsoft 365
- Accéder aux Blocs-notes d'équipe à travers les applications Teams, Planner, SharePoint et OneDrive pour les ouvrir dans la version OneNote de Bureau
- Prendre des notes de réunions et faire le suivi des actions de façon organisée et en temps réel avec Outlook et/ou Microsoft To Do
- Gérer les versions, l'historique et la corbeille des blocs-notes.

2 - Modèles de pages

- Créer des modèles de pages plus élaborés :
 - Page de bienvenue dans les blocs-notes d'équipe
 - Pages de projets communs
- Trouver votre structure idéale parmi plusieurs exemples de blocs-notes pour vos différents besoins

3 - Bonnes pratiques

- Mettre en place de bonnes pratiques de gestion de projets d'équipe

Inclus avec votre formation



Guide complet avec explications et pas-à-pas



Fiches d'exercices pratiques vues en cours



Certificat de formation



Badge de reconnaissance partageable sur votre profil LinkedIn



Suivi post-formation offert pendant 6 mois