

WOR-303

Créez des documents à la mise en page professionnelle



Objectifs

Apprenez comment utiliser les règles de mise en page, insérer des sauts de section, en-têtes et pieds de page, etc.

Au terme de la formation, les apprenants seront en mesure de :

- Gérer correctement le contenu de plusieurs sections
- Ajuster et personnaliser la mise en page
- Créer une page de titre
- Gérer la première page différente de chaque section
- Régler les problèmes de gestion des titres de chapitres

Informations pratiques

Durée	3 heures
Niveau	Avancé
Nombre de participants	7 participants
Langues enseignées	Français

Préalables

Avoir suivi les ateliers WOR-101 et WOR-102 ou détenir les connaissances équivalentes

Public cible

Gestionnaires et personnel administratif

Contenu

1 - Formats de paragraphe

- Augmenter ou diminuer le retrait
- Utiliser et personnaliser les marques de retraits
- Modifier l'alignement et l'interligne

2 - Gérer la mise en page

- Ajuster les marges
- Ajuster l'orientation et la taille du papier
- Modifier l'alignement vertical

3 - Maîtriser les sauts de section

- Afficher les sections dans la barre d'état
- Types de sections
- Insérer un saut de section

4 - Les pages titres

- Insérer et supprimer une page titre
- Personnaliser la galerie des pages de garde
- Gérer les titres

5 - En-têtes et pieds de page

- Insérer un en-tête ou pied de page automatique
- Créer et modifier un en-tête ou pied de page personnalisé
- Insérer ou supprimer un numéro de page
- Formater le numéro de page
- Insérer des objets dans des en-têtes et pieds de page
- Positionner les en-têtes et pieds de page
- Enregistrer un en-tête ou un pied de page dans la galerie
- Insérer un en-tête ou un pied de page dans un document avec plusieurs sections
- Insérer des en-têtes et pieds de pages paires et impaires différentes
- Créer un modèle

Inclus avec votre formation



Guide complet avec explications et pas-à-pas



Fiches d'exercices pratiques vus en cours



Certificat de formation



Badge de reconnaissance partageable sur LinkedIn



Suivi post-formation offert pendant 6 mois