

WOR-203

Gagnez du temps en travaillant en équipe dans un même document



Objectifs

Apprenez comment collaborer en utilisant les fonctions de suivi des modifications, les entrées manuscrites et les commentaires.

Au terme de la formation, les apprenants seront en mesure de :

- Collaborer à plusieurs dans un même document
- Appliquer/supprimer un mot de passe à l'ouverture d'un document
- Contrôler l'affichage des marques de révision
- Imprimer correctement les révisions dans le document
- Fusionner deux documents en un seul

Informations pratiques

Durée	3 heures
Niveau	Intermédiaire
Nombre de participants	7 participants
Langues enseignées	Français

Préalables

Avoir suivi les ateliers WOR-101 et WOR-102 ou détenir les connaissances équivalentes

Public cible

Gestionnaires, personnel administratif et toute personne disposée à effectuer du travail d'équipe

Contenu

1 - Modifier un nom d'utilisateur

- Rendre les noms des relecteurs anonymes
- Définir les options de suivi

2 - Activer le suivi des modifications

- Quoi faire si le bouton suivi des modifications n'est pas disponible
- Activer et désactiver le suivi des modifications
- Insérer ou supprimer un commentaire
- Répondre à un commentaire
- Marquer un commentaire comme traité
- Contrôler l'affichage des commentaires et des modifications
- Ajuster l'affichage selon l'étape du processus de modification
- Utiliser le volet de vérifications

3 - Réviser les commentaires et les modifications

- Réviser par relecteur ou type de modification
- S'assurer que toutes les marques de modifications et commentaires sont supprimés

- Imprimer les documents avec modifications et commentaires
- Masquer les modifications à l'impression
- Imprimer une liste des modifications apportées à un document

4 - Protéger un document

- Activer et désactiver la protection
- Restreindre les modifications

5 - Fusionner en un seul document des commentaires et modifications émanant de plusieurs documents

- Combiner des documents
- Comparer des documents

6 - Collaborer en ligne

- Enregistrer le document sur OneDrive
- Partager le document

Inclus avec votre formation



Guide complet avec explications et pas-à-pas



Fiches d'exercices pratiques vues en cours



Certificat de formation



Badge de reconnaissance partageable sur LinkedIn



Suivi post-formation offert pendant 6 mois