WOR-102

Apprenez comment structurer les paragraphes et les listes

Objectifs

Créez des paragraphes, des listes à puces, des listes à plusieurs niveaux et des colonnes selon vos besoins.

Au terme de la formation, les apprenants seront en mesure de :

- Structurer des documents
- Travailler avec les retraits et les tabulations
- Gérer l'apparence des paragraphes
- Reproduire une mise en forme sur plusieurs paragraphes
- Travailler avec des listes à puces

Informations pratiques

Durée	3 heures
Niveau	Débutant
Nombre de participants	7 participants
Langues enseignées	Français

Préalables

Avoir suivi les ateliers WOR-101 ou détenir les connaissances équivalentes

Public cible

Gestionnaires et personnel administratif

Contenu

1 - Formats de paragraphe

- Augmenter ou diminuer le retrait
- Utiliser et personnaliser les marques de retraits
- Modifier l'alignement et l'interligne
- Espacement entre les paragraphes
- Modifier les formats de paragraphes par défaut
- Enchaîner les paragraphes automatiquement (lignes veuves et orphelines, paragraphes solidaires, lignes solidaires, saut de page avant)
- Changer de ligne
- Alignement des tabulations
- Déplacer et supprimer une tabulation
- Utiliser des points de suite
- Ajouter des bordures ou une trame de fond

2 - Listes à Puces

- Créer et personnaliser une liste à puces
- Modifier la position des puces
- Désactiver les puces

3 – Listes à Numéros

- Créer et personnaliser une liste à numéros
- Formater et définir le numéro
- Recommencer ou continuer la numérotation

4 – Liste à plusieurs niveaux

- Créer et personnaliser une liste à numéros
- Formater et définir le numéro
- Recommencer ou continuer la numérotation

5 - Reproduire la mise en forme

- Reproduire une seule fois
- Reproduire plusieurs fois
- Effacer la mise en forme
- Révéler ou comparer la mise en forme

Inclus avec votre formation

Guide complet avec explications et pas-à-pas

Fiches d'exercices pratiques vus en cours

Certificat de formation

Badge de reconnaissance partageable sur LinkedIn

Suivi post-formation offert pendant 6 mois