

ONE-202

# Collaborez en équipe avec OneNote



Vous utilisez déjà OneNote et souhaitez mettre en place de bonnes pratiques pour la collaboration en équipe?

Grâce à la méthode Sylbert, vous pourrez enfin reprendre le contrôle de l'organisation de vos informations d'équipe et gagnez du temps à l'aide de modèles éprouvés.

En prime, apprenez comment créer des modèles de page, de section et de bloc-notes, afin de gagner du temps.

## Objectifs

Au terme de la formation, les apprenants seront en mesure de :

- Centraliser toutes vos notes et références d'équipe ou de projet à un seul endroit en partageant vos blocs-notes OneNote
- S'inspirer de la méthode Sylbert pour gérer efficacement ses projets et réunions d'équipes avec OneNote
- Explorer et installer des modèles efficaces de listes de contrôle, de gestion des réunions et de suivis de projet

## Informations pratiques

Durée	3 heures
Niveau	Intermédiaire
Nombre de participants	7 participants
Langues enseignées	Français - Anglais

## Public cible

S'adresse aux participants qui utilisent déjà OneNote et qui cherchent une solution à l'organisation des informations de projet et de réunion au sein de leur équipe.

## Préalables

Avoir suivi la formation ONE-101 ou avoir des connaissances avancées de OneNote

## Contenu

- Partager ses notes
- Créer des modèles de pages, sections et de blocs-notes
- Appliquer la méthode Sylbert pour la gestion de projets d'équipe
- Appliquer la méthode Sylbert pour l'organisation, l'animation et les suivis des réunions d'équipe
- Gérer les versions, l'historique et la corbeille du bloc-notes
- Exercices intégrateurs et simulations concrètes

## Inclus avec votre formation



Guide complet avec explications et pas-à-pas



Fiches d'exercices pratiques vus en cours



Certificat de formation



Badge de reconnaissance partageable sur LinkedIn



Suivi post-formation offert pendant 6 mois