



FORMATIONS MICROSOFT 365

Retrouvez nos plans de cours et le tableau récapitulatif
des compétences enseignées par formation.



Tableau des compétences

Compétences visées	OFF-101
Faciliter l'adoption des outils Microsoft 365 (M365).	✓
Connaître les bonnes pratiques du travail infonuagique avec M365.	✓
Comprendre où et comment sont enregistrés les documents dans M365.	✓
Accéder à ses outils et documents en tout temps à partir du Portail Office.	✓
Connaître les nouvelles fonctionnalités M365 ajoutées aux applications Office courantes (Word, Excel, etc.).	✓
Comprendre le rôle de certaines applis courantes de M365 telles que Teams, Planner, SharePoint, Forms, etc.	✓
Identifier des applis M365 qui pourraient rendre votre équipe plus efficace.	✓



OFF-101

Découvrez les composantes essentielles de Microsoft 365 au bureau



Objectifs

Avec cette formation, vous pourrez :

- Comprendre ce qu'implique le travail en mode infonuagique
- Accéder à leurs outils Microsoft 365 en tout temps
- Créer et enregistrer des documents dans Microsoft 365
- Connaître et identifier les applications Microsoft 365 qui aideront les équipes à être plus efficaces

Informations pratiques

Durée	3 heures
Niveau	Débutant
Nombre de participants	7 participants
Langues enseignées	Français

Préalables

Connaissances générales de l'environnement Windows et d'Internet

Public cible

Gestionnaires et personnel administratif

Contenu

1 - L'écosystème Microsoft 365

- Introduction à l'écosystème Microsoft 365
- Les particularités du travail en mode infonuagique
- Qu'est-ce qu'on doit changer dans nos méthodes de travail?
- Accès et survol du portail Microsoft 365 en ligne

2 - Les nouveautés Microsoft 365

- Survol des fonctionnalités Microsoft 365 communes ajoutées à vos applications Office
- Créer et enregistrer des documents Office dans OneDrive ou SharePoint
- Basculer entre le travail en ligne et en local

3 - Les applications M365

- Tournée des applications Microsoft 365 utiles au bureau
- Exploration de cas concrets d'utilisation des applis connectée à un portail d'équipe dans SharePoint et dans Teams

Inclus avec votre formation



Guide complet avec explications et pas-à-pas



Fiches d'exercices pratiques vus en cours



Certificat de formation



Badge de reconnaissance partageable sur votre profil LinkedIn



Suivi post-formation offert pendant 6 mois

Microsoft
Partner



VOTRE PARTENAIRE DE FORMATION

**Depuis plus de vingt ans, nous accompagnons les entreprises
vers l'efficacité grâce à l'acquisition de nouvelles compétences
sur leurs logiciels Microsoft 365.**

Effacité Professionnelle | Travail collaboratif |
Bureautique | Environnement infonuagique |
Intelligence d'affaires | Gestion de projet

**Besoin de renseignements?
Contactez-nous!**



+1-877-564-4243



<https://sylbert.com>



info@sylbert.com