

EXE-303

Simplifiez l'utilisation d'Excel en automatisant vos actions



Objectifs

Avec cette formation, vous pourrez:

- Gagner du temps d'exécution avec l'utilisation des macros
- Automatiser les tâches répétitives afin de réduire le risque d'erreur
- Différencier une macro relative d'une macro absolue
- Associer une icône à une macro
- Utiliser une macro sur plusieurs classeurs

Informations pratiques

Durée	3 heures
Niveau	Avancé
Nombre de participants	7 participants
Langues enseignées	Français - Anglais

Préalables

Avoir suivi les ateliers EXE-101, EXE-102 ou détenir les connaissances équivalentes.

Public cible

Gestionnaires et personnel administratif

Contenu

1- Les Macros

- Le concept des macros
- Catégories de macros
- Tâches répétitives - 2 types

2- Enregistrer un classeur contenant des macros

- Enregistrer une macro (de type spécifique ou général)
- Enregistrer et ouvrir un classeur contenant des macros
- Créer un dossier approuvé

3- Exécuter une macro

- Via les rubans
- Via la barre d'outils Accès rapide
- Via une touche de raccourci
- Via un bouton
- Via une image, une forme ou un objet SmartArt
- Utiliser des références absolues ou relatives
- Supprimer une macro

4- Le langage de programmation Visual Basic

- Créer/modifier une macro dans la fenêtre Microsoft Visual Basic
- Écriture du code
- Saisie de commentaires
- Exécuter une macro à partir de la fenêtre Microsoft Visual Basic

Inclus avec votre formation



Guide complet avec explications et pas-à-pas



Fiches d'exercices pratiques vus en cours



Certificat de formation



Badge de reconnaissance partageable sur votre profil LinkedIn



Suivi post-formation offerte pendant 6 mois