

EXE-301

# Découvrez toutes les possibilités qu'offrent les fonctions intégrées d'Excel



## Objectifs

Avec cette formation, vous pourrez:

- Calculer des statistiques (SI, ET, OU, SOMME.SI, MOYENNE.SI, NB.SI.ENS, etc.)
- Créer et modifier des fonctions complexes et imbriquées
- Fusionner les valeurs de plusieurs cellules en une seule
- Rechercher une valeur dans un autre tableau selon un critère (RECHERCHEV, RECHERCHEX, etc.)

## Informations pratiques

<b>Durée</b>	6 heures
<b>Niveau</b>	Avancé
<b>Nombre de participants</b>	7 participants
<b>Langues enseignées</b>	Français - Anglais

## Préalables

Avoir suivi les ateliers EXE-101 et EXE-102 ou détenir les connaissances équivalentes

## Public cible

Gestionnaires et personnel administratif

## Contenu

### 1-Manier les fonctions intégrées

- Syntaxe et arguments d'une fonction
- Assistant fonctions
- Utiliser différentes catégories de fonctions
- Math & trigo (=SOMME.SI, =SOMME.SI.ENS)
- Statistiques (MOYENNE.SI, =MOYENNE.SI.ENS, =NB.SI.ENS, =NB.SI)
- Date & heure (=AUJOURDHUI, =ANNEE, =MOIS, =JOUR)
- Logique (=SI, =ET, =OU, =SI.CONDITIONS, =SIERREUR)
- Texte (=CONCATENER, =MAJUSCULE, =MINUSCULE, =DROITE, =GAUCHE, =NOMPROPRE)
- Recherche & matrices (=RECHERCHEV et RECHERCHEX)
- Utiliser des fonctions imbriquées

### 2-Utiliser les plages nommées

- Définir un nom
- Règles d'édition d'un nom
- Comment attribuer un nom
- Atteindre une plage
- Supprimer et modifier des noms
- Utiliser des noms dans les formules

### 3-Explorer l'Audit de formules

- Repérer les antécédents
- Repérer les dépendants
- Supprimer les flèches de repère
- Rechercher une référence circulaire
- Corriger une erreur #VALEUR!

## Inclus avec votre formation



Guide complet avec explications et pas-à-pas



Fiches d'exercices pratiques vus en cours



Certificat de formation



Badge de reconnaissance partageable sur votre profil LinkedIn



Suivi post-formation offerte pendant 6 mois