

EXE-102

Maitrisez les calculs, les formules et les fonctions de base d'Excel



Objectifs

Avec cette formation, vous pourrez:

- Comprendre les formules et maîtriser les opérations mathématiques de base (+ - X /)
- Comprendre les fonctions les plus utilisées (SOMME, MOYENNE, NB, NB.SI, etc.)
- Travailler avec des références dans les formules (A5, A\$5, \$A\$5)
- Appliquer ces calculs sur plusieurs feuilles Excel

Informations pratiques

Durée	3 heures
Niveau	Débutant
Nombre de participants	7 participants
Langues enseignées	Français - Anglais

Préalables

Avoir suivi l'atelier EXE-101-365 ou détenir les connaissances équivalentes

Public cible

Gestionnaires et personnel administratif

Contenu

1- Les opérations mathématiques

- Saisir et modifier des formules
- Ordre de priorité des opérateurs
- Addition, soustraction, multiplication, division

2- Les fonctions

- Utiliser les fonctions de base (Moyenne, Min, Max, NB, NBVAL, NB.SI)
- Somme automatique
- Syntaxe et arguments d'une fonction
- Bibliothèque de fonctions

3- Modifier un calcul

- Modifier la cellule
- Modifier à l'aide de la barre de formules
- Modifier à l'aide de la boîte de dialogue

4- Manipuler les données

- Utiliser le Presse-papiers
- Options de collage
- Collage spécial
- Recopier des données avec la poignée de recopie (dates, formules, nombres,)

5- Référence 3D

- Créer des formules 3D

6- L'adressage des cellules

- Adressage relatif et absolu
- Adressage mixte
- Changer d'adressage rapidement

Inclus avec votre formation



Guide complet avec explications et pas-à-pas



Fiches d'exercices pratiques vus en cours



Certificat de formation



Badge de reconnaissance partageable sur votre profil LinkedIn



Suivi post-formation offerte pendant 6 mois