

SPÉCIFICATIONS REQUISES

Lieu de la formation :	CLASSE VIRTUELLE (EN LIGNE VIA INTERNET) À la suite de votre confirmation, nous procéderons à la création de vos sessions en ligne afin que vous puissiez envoyer les invitations Outlook aux participants concernés.
Contenu de cours :	Voir contenu de cours joint au devis
Équipement	<ul style="list-style-type: none">▪ Un ordinateur pour chacun des participants▪ Un poste de travail avec le logiciel enseigné▪ Une connexion Internet à haute vitesse (filaire recommandé)▪ Un casque d'écoute USB▪ Un bureau fermé (recommandé)▪ Une caméra Web (recommandé)▪ Avoir deux écrans (fortement recommandé)
Matériel pédagogique :	<ul style="list-style-type: none">▪ Un guide numérique en format PDF.▪ Veuillez noter qu'aucun manuel de référence ne sera remis pour la formation Project. La documentation n'est pas utilisée durant la formation. Dans le cas où vous souhaitez offrir ce manuel à vos employés, envoyez un courriel à coordination@sylbert.com et il nous fera plaisir de vous transmettre l'information afin que vous puissiez le commander.
*Formation Teams	Si vous avez une formation Teams, il est recommandé que le client Teams local soit installé et que le navigateur Web (Chrome, Edge ou FireFox) soit à jour sur le poste des participants.
