

Gérez efficacement vos équipes avec Teams – Super utilisateur

Code du cours	TEA-201-365
Niveau	Intermédiaire
Durée	3 heures
Objectifs	<p>Comprendre l'architecture informationnelle de Teams (Groupes Microsoft 365, Sites d'équipe, SharePoint, etc.)</p> <p>Appliquer les bonnes pratiques pour la gestion des équipes dans Teams</p> <p>Explorer les fonctionnalités plus avancées dans Teams</p>
Clientèle cible	Toute personne agissant à titre de propriétaire d'équipe ou d'administrateur Teams
Préalables	Avoir fait la formation TEA-101-365 ou en maîtriser le contenu
Méthodologie	Exposés magistraux, démonstrations et exercices pratiques
Contenu	<p>Architecture informationnelle de Teams (50%)</p> <ul style="list-style-type: none">• Survol des Groupes Microsoft 365• Survol des sites d'équipes Microsoft 365• Organisation et enregistrement des fichiers sur SharePoint• Structure des blocs-notes d'équipe dans Teams <p>Mise sur pied efficace d'une équipe dans Teams (40%)</p> <ul style="list-style-type: none">• Bonnes pratiques pour la création d'équipes• Ajuster les paramètres de l'équipe• Ajouter des onglets pertinents• Ajouter et gérer des membres externes (invités)• Créer des modèles d'équipe <p>Explorer les fonctionnalités plus avancées dans Teams (10%)</p> <ul style="list-style-type: none">• Ajouter des applis• Ajouter des connecteurs• Ajouter des bots